



Pedagogisch beleidsplan Gastouderbureau Thuis van Huis

Voor onze algemene voorwaarden en klachtenprocedure zie onze website
Reg. nr. Landelijk register kinderopvang 149051232– Kvk nr. 17285891
tel 06 45 923 193 / 06 45 265 747 - E-mail : info@thuisvanhuis.net - www.thuisvanhuis.net



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Welkom bij Gastouderbureau Thuis van Huis

- 1.1 Gastouderbureau Thuis van Huis
- 1.2 Wat doet gastouderbureau Thuis van Huis?

Hoofdstuk 2 Inleiding

Hoofdstuk 3 Openingstijden en opvangtijden

- 3.1 Openingstijden
- 3.2 Opvangtijden

Hoofdstuk 4 Pedagogische visie

- 4.1 Kind en ontwikkeling
- 4.2 Doelstelling

Hoofdstuk 5 Pedagogische opvoedingsdoelen

- 5.1 Emotionele veiligheid
- 5.2 Persoonlijke competentie
- 5.3 Sociale competentie
- 5.4 Waarden en normen

Hoofdstuk 6 Verzorging en veiligheid

- 6.1 Verzorging
- 6.2 Veiligheid

Hoofdstuk 7 Criteria

- 7.1 Criteria Gastouderbureau's
- 7.2 Wat is/doet een gastouderbureau?

Hoofdstuk 8 Werkwijze

- 8.1 Inschrijving
- 8.2 Werving en selectie
- 8.3 Criteria Gastouders
- 8.4 Criteria aan de locatie
- 8.5 Aantal kinderen
- 8.6 Koppeling
- 8.7 Evaluatie
- 8.8 Huisbezoek
- 8.9 Scholing en professionalisering



Hoofdstuk 1 Welkom bij Gastouderbureau Thuis van Huis

1.1 Gastouderbureau Thuis van Huis

Gastouderbureau Thuis van Huis is in 2010 opgestart door de zussen Annemarie Keijzer en Lizan Roefs. Ons gastouderbureau is actief in Noord Holland en in Zuid Oost Brabant. Ons hoofdkantoor is gevestigd in Mierlo. Ondertussen bestaat ons gastouderbureau uit vijf medewerkers.

Wij zijn ons eigen gastouderbureau gestart, omdat wij in onze zoektocht naar geschikte kinderopvang voor onze eigen kinderen tegen een aantal zaken aanliepen. De keuze voor de juiste opvang is niet eenvoudig, helemaal als je de opvang zo goed mogelijk wilt afstemmen op je wensen. Want iedereen wil het beste voor zijn of haar kind.

Gastouderbureau Thuis van Huis staat voor professionele en flexibele kinderopvang in huiselijke sfeer. Door de kleinschaligheid van gastouderopvang staat uw kind echt centraal.

1.2 Wat doet gastouderbureau Thuis van Huis?

Gastouderbureau Thuis van Huis werkt alleen samen met professionele gastouders. Voorafgaand aan een samenwerking met een gastouder, vindt een uitgebreid intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek gaan wij in op de visie en kijken wij naar het pedagogische klimaat. Ook zal de opvangruimte inclusief slaapvertrek(ken) door ons gecontroleerd worden in de zogenoemde risico-inventarisatie.

Kortom: wij vinden het belangrijk dat uw kind een echt thuis van huis heeft! Het moet met plezier naar de opvang gaan en alle kansen krijgen om zich binnen de opvang te ontwikkelen op divers gebied.

Gastouderbureau Thuis van Huis bemiddelt tussen ouders die opvang voor hun kind zoeken (zgn. vraagouders) en gastouders.

Wij werken samen met gastouders die opvang verzorgen in hun eigen huis, maar ook met gastouders die naar het huis van de vraagouders gaan (zgn. gastouders aan huis).

Indien de vraagouder nog geen gastouder heeft gevonden, gaan we met de vraagouder in gesprek om aan de hand van alle wensen op zoek te gaan naar gastouders die het meest hierbij aansluiten. Als gastouderbureau hebben wij een adviserende, bemiddelende en ondersteunende rol bij het tot stand brengen van een samenwerking tussen vraag- en gastouder.

De bemiddelingsmedewerker van gastouderbureau Thuis van Huis is de centrale persoon die het gehele traject begeleidt.



Hoofdstuk 2 Inleiding

Gastouderopvang is professionele kinderopvang. De Wet Kinderopvang stelt diverse kwaliteitseisen aan gastouderopvang.

Een pedagogisch beleidsplan is een belangrijk onderdeel van deze kwaliteitseisen. In dit plan worden richtlijnen geformuleerd waar zowel ouders/verzorgers als gastouders op terug kunnen vallen als het gaat om pedagogisch handelen. Naast het pedagogisch beleidsplan van Gastouderbureau Thuis van Huis werken veel gastouders ook met een eigen pedagogisch werkplan geschreven op basis van hun individuele pedagogisch visie.

Door te werken met een pedagogisch beleidsplan geven wij blijk van een doordachte pedagogische visie en dragen wij deze visie ook uit naar onze gastouders. Gastouderbureau Thuis van Huis vindt het heel belangrijk om de kinderopvang op een hoog peil te hebben en te houden door onze gastouders te begeleiden en te coachen. Daar waar nodig is sturen we bij. (Pedagogische) begeleiding en scholingsaanbod behoren dan ook tot belangrijke werkzaamheden van ons gastouderbureau.

Als ouder wil je de zekerheid hebben dat je kind gezien wordt binnen de opvang. Gezien worden in de vorm van verzorging maar ook gezien worden in de vorm van persoonlijke ontwikkeling en veiligheid.

Pas als een kind zich volledig veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Gastouderopvang is kleinschalig, een gastouder heeft alle tijd en aandacht voor het kind. Doordat het kind altijd te maken heeft met dezelfde persoon ontstaat er een veilige hechting met de gastouder. In de eerste levensjaren is het voor kinderen essentieel om te beschikken over een beperkt aantal vertrouwde opvoeders. Het afstemmen van pedagogisch handelen tussen ouders en gastouder is dan ook heel belangrijk om een kind op te laten groeien tot een evenwichtig, zelfstandig en uniek persoon.

Gastouderbureau Thuis van Huis wil in samenwerking met ouders en gastouders het allerbeste voor een kind: een *thuis van huis!*



Hoofdstuk 3 Openingstijden en opvangtijden

3.1 Openingstijden

Team Thuis van Huis bestaat uit de volgende medewerkers:

Annemarie	06 45 923 193
Lizan	06 45 265 747
Kristel	06 50 830 025 -regio Noord-Holland
Julia	06 11 695 049 -regio Zuidoost Brabant
Corine	06 15 637 878 -regio Zuidoost Brabant

Wij vinden bereikbaarheid, korte lijnen en persoonlijk contact erg belangrijk en streven ernaar u zo spoedig mogelijk te woord te staan. Onze werkdagen zijn van maandag t/m vrijdag 9.00-17.00 uur. Bij dringende zaken (het kan niet wachten tot de volgende ochtend of maandag), mag u ons ook 's avonds of in het weekend bellen.

Wanneer we de telefoon niet kunnen beantwoorden, kunt u op elk moment een boodschap inspreken en wij bellen u zo spoedig mogelijk terug.

U kunt ons ook een e-mail sturen: info@thuisvanhuis.net

We zullen de mail zo spoedig mogelijk beantwoorden.

Daarnaast is het mogelijk dat u het antwoord op uw vraag gewoon kunt vinden op onze website:

www.thuisvanhuis.net

3.2 Opvangtijden

Gastouderopvang is opvang op maat. Dit houdt in dat u (contract)tijden afspreekt met uw gastouder. Indien u flexibele tijden heeft door een wisselend werkrooster of eventueel avond en/of weekendopvang nodig heeft dan kunnen we samen met u kijken naar de mogelijkheden. Een aantal gastouders werkt ook buiten kantoortijden.

U betaald alleen de uren die u nodig heeft. Wij kunnen u helpen bij de berekening van het aantal benodigde opvanguren.



Hoofdstuk 4 Pedagogische visie

4.1 Kind en ontwikkeling

Gastouderbureau Thuis van Huis gaat ervan uit dat de ontwikkeling van een kind wordt bepaald door verschillende omstandigheden. Zowel de aangeboren aanleg als de omgeving waarin het kind zich verkeerd, bepalen de richting waarin het kind zich ontwikkelt.

Een veilige en stimulerende omgeving is een voorwaarde voor een gezonde en goede ontwikkeling van het kind. Dit geldt niet alleen voor de gezinssituatie, school en vriendjes maar ook voor de gastouderopvang. Gastouders leveren een wezenlijke bijdrage aan deze ontwikkeling, afhankelijk van het aantal uren dat het kind bij de gastouder doorbrengt.

4.2 Doelstelling

Kinderopvang is maatwerk, elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen unieke manier. Aan de gastouder de mooie taak om het kind zich vanuit die veilige omgeving te laten ontplooiën.

De kleinschaligheid en de continuïteit van dezelfde begeleidende persoon zorgen ervoor dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt. De gastouder leert het kind heel goed kennen, en kan daardoor inspelen op de individuele behoeftes van een kind.

Gastouderbureau Thuis van Huis stelt zich tot doel om gastouders hierin dusdanig te begeleiden dat het pedagogisch klimaat optimaal is.

Gastouders bieden uw kind een thuis van huis.



Hoofdstuk 5 Pedagogische opvoedingsdoelen

De vier pedagogische opvoedingsdoelen van prof. dr. Riksen-Walraven die in de Wet kinderopvang genoemd worden, zijn het uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan. Deze doelen zijn gesteld voor kinderen in de leeftijd van 0 tot ongeveer 12 jaar.

Deze vier pedagogische basisdoelen zijn:

- 1: het bieden van emotionele veiligheid
- 2: het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
- 3: het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
- 4: het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken

5.1 Emotionele veiligheid

Vanuit veiligheid kan een kind groeien! Emotionele veiligheid is dan ook een basisvoorwaarde van waaruit elke gastouder dient te werken.

Om de opvang goed van start te laten gaan is het belangrijk dat er tijd en aandacht wordt besteed aan het kennismaken om de overgang van thuis naar opvang zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Tijdens het koppelingsgesprek (waar zowel ouders, gastouder als gastouderbureau bij aanwezig zijn), zal besproken worden wat voor het kind hierin nodig is.

De gastouder houdt rekening met de eigenheid van het kind, en probeert zoveel mogelijk aan te sluiten bij de thuissituatie.

De gastouder werkt vanuit haar eigen pedagogisch visie met bijbehorende regels en afspraken.

Elk gezin heeft zijn eigen visie op opvoeding en vanuit een open communicatie is het belangrijk beide visies met elkaar te bespreken. Daar waar het mogelijk is worden de regels van thuis wel doorgevoerd bij de gastouder, om het kind duidelijkheid te bieden. Het gastouderbureau heeft ook hier tijdens het koppelingsgesprek aandacht voor. Eventuele verschillen zullen besproken worden, zodat ze voor zowel de vraag- als de gastouder acceptabel zijn, natuurlijk met de gedachten, het beste voor uw kind.

Afscheid nemen is voor zowel het kind als voor de ouders vaak een lastig moment. Ons advies is om het moment van afscheid kort en duidelijk te houden. De ouder vertelt het kind dat het weggaat, en dat het later weer terugkomt om het op te halen. Daarna neemt de ouder afscheid met een kus en/of knuffel. Door deze situatie kort maar helder te houden, accepteert het kind de nieuwe situatie sneller. De gastouder is bij het kind om het te troosten en af te leiden indien nodig.

Het kind zal zijn vertrouwde plekje moeten vinden bij de gastouder. De gastouder werkt hieraan mee door de dag overzichtelijk en herkenbaar te maken voor een kind.

Een dagritme met vaste eet- en slaap- en speelmomenten zorgt voor regelmaat. Ook kan het voor sommige kinderen helpen als ze een vast plekje aan tafel hebben of een 'eigen' bedje hebben waarin ze slapen. Overleg naar de mogelijkheden hiervan met de gastouder.

Voor een kind is het belangrijk dat er speelgoed bij de gastouder aanwezig is dat past bij zijn ontwikkelingsleeftijd en interessegebied. Ouders kunnen de gastouder vertellen waar hun kind graag mee speelt. Het kind zal daarnaast bij de gastouder nieuwe speelmaterialen gaan ontdekken dat zorgt voor nieuw speelplezier en verdere ontwikkeling.

Wij adviseren gastouders om de opvangruimte overzichtelijk in te delen, en het speelgoed dusdanig te presenteren aan kinderen dat ze zich welkom voelen om ermee te gaan spelen.



De wijze van communiceren tussen gastouder en kind is van essentieel belang. De gastouder stemt haar verbale en non-verbale handelen af op het kind. Belangrijk is dat een gastouder oogcontact maakt en op dezelfde hoogte van het kind gaat zitten als het kind de informatie echt moet binnenkrijgen. De gastouder spreekt in positieve en opbouwende bewoordingen en zal het kind zoveel mogelijk bij zijn naam noemen. Als er iets niet duidelijk is voor een kind, vertelt de gastouder wat ze van het kind verwacht in plaats van te vertellen wat het niet moet doen.

Voor de hechting tussen gastouder en kind is fysiek contact in de vorm van knuffelen, schootspelletjes of (baby)massage belangrijk. Niet elk kind vindt dit fijn en ook ouders kunnen hierbij kanttekeningen hebben. Wij adviseren om hierin duidelijke afspraken te maken, als gastouderbureau kunnen wij hierin begeleiden.

5.2 Persoonlijke competentie

Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo.

Deze ontwikkeling gebeurt in principe vanuit het kind zelf door de wereld om zich heen te observeren, te ontdekken en te ervaren. Vaardigheden als zelfstandigheid, zelfredzaam, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit kunnen van buitenaf extra gestimuleerd worden door hierop in te spelen met het aanbieden van spel- en bewegingsactiviteiten. Maar ook door positieve stimulering vanuit de omgeving van het kind.

Gastouderbureau Thuis van Huis vindt het erg belangrijk dat een gastouder kennis en ervaring heeft van de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind. Indien nodig zal een gastouder op dit gebied extra begeleid worden door een medewerker van Thuis van Huis.

De gastouder kan het volgende doen om de persoonlijke competenties van het kind te stimuleren:

Het kind krijgt voldoende ruimte voor spel. Er is spelmateriaal aanwezig dat een kind op diverse ontwikkelingsgebieden uitdaging biedt:

- Motorisch spel: bv klimmen, klauteren, kruipen, glijden.
- Creatief spel: bv tekenen, verven, kleien.
- Fantasie spel: bv verkleeden, poppen.
- Constructiespel: bv lego, kapla.
- Inzichtelijke spel: bv puzzelen, miniloco

Het kind krijgt voldoende ruimte door zelf te kiezen uit activiteiten. Zelfkiezen bevordert het zelfvertrouwen, de autonomie en de zelfstandigheid. Belangrijk is dat het kind hierbij positieve ervaringen opdoet. De gastouder moet hierin een positief begeleidende rol spelen door het kind ruimte te geven tot kiezen van activiteiten/mogelijkheden binnen kaders dat past bij de ontwikkeling van het kind.

Om de autonomie en de zelfredzaamheid van het kind te bevorderen kijkt de gastouder goed wat het kind al zelf kan en waar het kind eventueel nog hulp bij nodig heeft. Door positieve stimulatie leert het kind zich steeds meer vaardigheden eigen te maken. Een kind leert dat het soms moeite kost om vaardigheden onder de knie te krijgen, dit vergroot het doorzettingsvermogen en daarmee de eigenwaarde van het kind.

Voordat een gastouder bijvoorbeeld met de kinderen naar buiten kan, zijn er diverse handelingen nodig die een beroep doen op de zelfredzaamheid van een kind, onder andere het aantrekken van de schoenen en jas. Het is belangrijk dat een kind hierin ruimte krijgt van de gastouder om zelf te oefenen. Wat kan het kind al helemaal zelf, en waarbij heeft het nu nog hulp nodig.



De gastouder stimuleert de taalontwikkeling van het kind door veel te benoemen, te praten door liedjes te zingen en voor te lezen.

Het hebben van zelfvertrouwen is heel belangrijk in een gezonde ontwikkeling van een kind. De gastouder draagt hierin bij door het geven van positieve feedback. De gastouder laat het kind weten dat het het kind ziet door dit te benoemen: “ik zie dat jij helemaal alleen de puzzel hebt gemaakt” of “wat fijn dat jij mij meehelpt door de bordjes op de tafel te zetten.”

De gastouder stimuleert de creativiteit van de kinderen door het aanbieden van verschillende materialen en wisselende activiteiten. Belangrijk hierin dat de kinderen ruimte krijgen om eigen keuzes te maken in wat ze willen doen en maken. Bij het knutselen is niet het eindresultaat het belangrijkste maar het “productieproces van ideeën, uitvoeren en enthousiasme.” Onder creativiteit valt ook het oplossen van ‘probleemsituaties’. Het bijvoorbeeld zelf kunnen verzinnen van een activiteit bij verveling of bij zelf een oplossing voor iets verzinnen als de gastouder even met iets anders bezig is.

5.3 Sociale competentie

De omgang met andere kinderen en volwassenen, vraagt wat van de sociale vaardigheden van een kind. Wie ben ik in relatie tot de ander. Een jong kind is nog heel primair op zichzelf en zijn eigen behoeften gericht. In de omgang met anderen, leert het naarmate het kind ouder wordt om zich in de ander te verplaatsen, te communiceren, anderen te helpen, om te gaan met conflicten en ook om zich verantwoordelijk te gaan voelen voor de ander.

De gastouder kan het volgende doen om de sociale competenties van een kind te stimuleren:

- Door de (opvang)dag heen doen er zich veel situaties voor dat een kind stimuleert tot samenspelen, te delen, te wachten en op te ruimen. De gastouder heeft hierin een begeleidende taak. Door in heldere boodschappen te benoemen wat ze van een kind verwacht, leert het kind zich (met vallen en opstaan) deze vaardigheden eigen maken.
- De gastouder geeft elk kind bewust de ruimte en gelegenheid om zijn verhaal te vertellen. Groepsmomenten, zoals fruit eten of knutselen, kunnen een mooi moment zijn om in gesprek te gaan met elkaar.
- Samen spelen, maar ook samen opruimen wordt zoveel mogelijk gestimuleerd. Het kind leert om rekening te houden met andere kinderen en leert met zorg om te gaan met materialen van zichzelf en anderen.
- Een aai over de bol, het samen lol hebben met een kind stimuleert kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan.
- Het omgaan met conflicten vraagt veel van de sociale competenties van een kind. Ruzie maken is sociaal gedrag, een kind leert zich te positioneren ten opzichte van anderen. “ ik wil iets wat de



ander ook wil” Een gastouder geeft het kind de ruimte om eerst zelf tot een acceptabele oplossing te komen. De gastouder luistert goed naar de reactie van de ruziënde partijen. Ze heeft een begeleidende functie dat de ruzie naar tevredenheid van alle partijen wordt afgerond, zodat het kind weer verder kan (alleen of samen).

5.4 Waarden en normen

Waarden en normen zijn de rode draad die door ons leven gaat. Ieder mens heeft zijn eigen en normen en waarden, en van mens tot mens verschilt het wat belangrijk gevonden wordt.

Bij het vinden van een gastouder is het belangrijk dat de normen en waarden van een gastouder aansluiten of een waardevolle aanvulling geven op die van de ouders. Het kind kan bijvoorbeeld in aanraking komen met andere culturen, rituelen of gebruiken.

Bij een intakegesprek met zowel ouders als gastouders vinden wij het als gastouderbureau belangrijk om duidelijk te krijgen welke omgangsregels er belangrijk gevonden worden, om zo ook tot de juiste match tussen ouders en gastouder te komen.

De gastouder heeft een belangrijke voorbeeldfunctie. Het gedrag van de gastouder speelt een serieuze rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door de reactie van volwassene ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders zijn, en mogen en moeten. Kinderen spiegelen en kopiëren het gedrag van hun omgeving, waardoor het voor een gastouder belangrijk is om zich bewust te zijn van haar eigen handelen en gedrag.

De gastouder biedt kinderen o.a. op de volgende manieren de kans om zich waarden en normen eigen te maken:

Door naar een kind te kijken en te luisteren laat de gastouder zien, dat het belangrijk is wat het kind verbaal of non-verbaal te vertellen heeft.

- De gastouder biedt structuur aan haar dag door vaste herkenbare momenten aan te bieden. Zo wordt er samen aan tafel gegeten. De volgende taken en omgangsvormen zijn hierbij wenselijk:
 - Samen de tafeldekken
 - Keuze uit beleg of fruit.
 - Netjes eten.
 - Vragen om nog een boterham.
 - Bewust eten, en ook het bordje leeg eten (hoeveelheid eventueel heel klein maken, zodat het ook haalbaar is voor kind).
 - Wachten totdat iedereen klaar is.
 - Samen afruimen.
- Wanneer de gastouder een kind verschoont of een andere handeling verricht bij het kind, vertelt zij wat ze met het kindje gaat doen. Een kind weet daardoor wat er gaat gebeuren. Dit zorgt voor veiligheid en duidelijkheid.
- Het stellen van regels is belangrijk, maar het is ook belangrijk hier flexibel mee om te gaan. Dit laatste bepaalt de kracht van de gastouder. Zij heeft geleerd en ervaren, dat je steeds opnieuw afwegingen maakt ten gunste van het kind en de situatie.



- Respect voor dier en natuur. Naast respect voor je medemens is respect dier en natuur heel belangrijk. Afval wordt in de vuilnisbak gegooid, niet door bloemperken lopen en ook geen beestjes dood maken.
- De gastouder hanteert hygiëne regels. Handen worden regelmatig gewassen (bv voor het eten, na het buiten spelen of toiletgebruik).
- De vraagouders en gastouders spreken samen af of de kinderen speelgoed van thuis meenemen of dat er vast speelgoed bij de gastouders aanwezig is en blijft.



Hoofdstuk 6 Verzorging en Veiligheid

Naast de vier pedagogisch opvoeddoelen, besteedt ons gastouderbureau ook veel aandacht aan verzorging en veiligheid.

6.1 Verzorging

Ieder kind heeft recht op een goede lichamelijke verzorging in een schone omgeving, waardoor onnodige ziektes worden voorkomen. De aard van de verzorging hangt af van de leeftijd van kinderen. Bij een baby nemen voeding en verzorging meer plaats in dan bij schoolgaande kinderen. Ook bij de verzorging is het belangrijk dat het kind warmte en aandacht ervaart. Het kind voelt zich prettig en veilig, wanneer ritme en gewoonten in de verzorging thuis en bij de gastouders goed op elkaar zijn afgestemd. Ouder en gastouder maken daarom afspraken met elkaar over allerlei onderdelen van de verzorging zoals:

- Voeding:
Hoe vaak, welke voeding, wel of geen snoep, maar ook gewoontes en afspraken bij het eten, zoals handen wassen, aan tafel blijven zitten, etc.
- Zindelijkheid:
Hoe vaak verschonen, wanneer begint de zindelijkheidstraining.
- Slapen:
Waar, wanneer, slaapritueel, zorg voor voldoende rust (ook bij oudere kinderen).
- Ziekte:
Wat doet de gastouder als het kind ziek wordt.
Wat doet de vraagouder als de gastouder zich ziekmeldt. Maak hier van tevoren afspraken over. (Zie hiervoor artikel 4, artikel 5 en artikel 6 van de overeenkomst van opdracht tussen vraagouder en gastouder.)
- Hygiëne:
Tandenpoetsen, handen wassen, in bad, hygiëne bij het naar het toilet gaan etc.

6.2 Veiligheid

De gastouders zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van het kind tijdens de opvanguren. Huis en tuin moeten veilig zijn ingericht. De totale indruk van de woning moet in orde (veilig en schoon) zijn. Het gastouderbureau legt voor aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt, in een risico-inventarisatie de risico's op gebied van veiligheid en gezondheid vast, in alle voor gastkinderen toegankelijke ruimtes. Deze risico-inventarisatie wordt ingevuld door de gastouder en bemiddelingsmedewerker samen. De risico-inventarisatie en het bijbehorende actieplan zijn op het ouderportaal van onze website inzichtelijk voor ouders.



Hoofdstuk 7 Criteria

In de afgelopen jaren zijn er geregeld wijzigingen en veranderingen geweest omtrent de gastouderopvang. Deze wetswijzigingen hadden voornamelijk als doel om de gastouderopvang kwalitatief te verbeteren. Door deze veranderingen zijn er duidelijkere criteria ontstaan voor de gastouderbureaus en de gastouders.

7.1 Criteria Gastouderbureaus

Ook Gastouderbureau Thuis van Huis moet aan diverse criteria voldoen om in het landelijk register te staan. Hieronder staan de eisen beschreven:

- Wij verzorgen intake- en koppelingsgesprekken met ouders en gastouders. Gesprekken met gastouders moeten plaatsvinden op de opvanglocatie.
- De begeleiding van gastouders: Uw bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau ondersteunt gastouders bij opvang en pedagogiek (o.a. risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van de opvanglocaties). Wij bezoeken de locaties minstens twee keer per jaar. Daarbij zorgen wij ervoor dat er minstens één keer een voortgangsgesprek gehouden wordt.
- Voortgangsgesprekken met vraagouders.
- Thuis van Huis heeft een kassiersfunctie. Dit houdt in dat de vraagouder Thuis van Huis betaald en Gastouderbureau Thuis van Huis betaald de gastouder.
- De bemiddelingsmedewerksters moeten aan een minimale opleidingseis van MBO-3 met pedagogisch component voldoen en ingeschreven staan in het Personen Register voor continue screening op gedrag met minderjarigen.
- Gastouderbureau Thuis van Huis werkt volgens de meldcode kindermishandeling.
- Gastouderbureau Thuis van Huis werkt met dit pedagogische beleidsplan waar onze visie op kinderopvang in beschreven staat. Tijdens de gesprekken met gastouders wordt dit beleidsplan voortdurend besproken en geëvalueerd.
- Het gastouderbureau heeft een oudercommissie en een klachtenregeling.
- Contracten: er zijn schriftelijke overeenkomsten met alle ouders. Deze geven een volledig beeld van de kostenstructuur en maken inzichtelijk welk deel naar gastouders gaat, welk deel aan het gastouderbureau wordt betaald en welke kosten eventueel in rekening worden gebracht door de gastouder.
- Gastouderbureau Thuis van Huis voldoet aan de eisen gesteld aan de wet AVG (Pricywet).

Op jaarbasis wordt minimaal 16 uur besteed aan begeleiding en bemiddeling.



Hoofdstuk 8 Werkwijze

8.1 Inschrijving

Ouders die opvang wensen voor hun kind(eren), de vraagouders, hebben een intakegesprek met de bemiddelingsmedewerker van Gastouderbureau Thuis van Huis. Tijdens dit gesprek geeft de bemiddelingsmedewerker informatie over allerlei aspecten van de opvang door gastouders. Ouders kunnen zelf hun specifieke eisen en wensen kenbaar maken over de opvang van hun kind, we zullen deze eisen en wensen vastleggen op het intakeformulier, zodat het ten alle tijden voor iedereen duidelijk is. De bemiddelingsmedewerker zoekt vervolgens, indien wenselijk in het gastouderbestand naar een passende gastouder om tot een goede combinatie, ook wel koppeling genoemd, te komen.

8.2 Werving en selectie

Als er geen geschikte gastouder is, zal gastouderbureau Thuis van Huis gastouders gaan werven met als doel om voor beide partijen tot een geschikte koppeling te komen. Zij worden volgens vastgestelde criteria geselecteerd.

8.3 Criteria Gastouders

Gastouders moeten aan strenge criteria voldoen.

- De gastouder is in bezit van minimaal een MBO-2 diploma Helpende zorg en welzijn, een EVC- certificaat of een ander diploma waarmee zij/hij aan de eisen voldoet.
- De gastouder is in het bezit van een geregistreerd certificaat Eerste hulp aan Kinderen van het Oranje of Rode Kruis.
- De gastouder, huisgenoten van 18 jaar en ouder, en mensen die structureel (minimaal 30 minuten per drie maanden) in de opvang komen dienen door middel van een VOG in het Personen Register opgenomen te zijn. Hierdoor vindt er een continue screening plaats om de veiligheid van het kind nog meer te waarborgen. Vraagouders zijn hiervan uitgesloten.
- De gastouder spreekt Nederlands.
- Er mag alleen een andere taal gesproken worden als kinderen tijdelijk in Nederland wonen (bijvoorbeeld expats).
- De gastouder is 18 jaar of ouder en woont niet op hetzelfde adres als de ouder.
- De gastouder is telefonisch bereikbaar tijdens de opvang.
- Eigen kinderen staan niet onder toezicht.
- De gastouder kent het pedagogisch beleidsplan van gastouderbureau Thuis van Huis, de meldcode kindermishandeling, protocol veilig slapen en handelen ernaar. Daarnaast werkt de gastouder met registratieformulieren aangaande veilig slapen, medicijngebruik, en ongevallen.
- De gastouder voldoet aan de eisen omtrent de wet AVG (privacywetgeving).

8.4 Criteria aan de locatie

De opvanglocatie moet voldoen aan veiligheids- en gezondheidseisen. Bij de start van een nieuwe opvanglocatie van een gastouder, komt de GGD langs om het huis en de gastouder goed te keuren. De GGD controleert het huis op veiligheid en hygiëne en zal daarnaast ook in gesprek gaan met de gastouder over haar pedagogische visie. Bij een positief rapport ontvangt de gastouder een registratienummer, en daarmee komt ze in het Landelijk Register Kinderopvang te staan. Daarnaast wordt de locatie minimaal éénmaal per jaar door gastouderbureau Thuis van Huis gecontroleerd en kan er steekproefsgewijs controle door de GGD plaatsvinden. De locatie moet voldoen aan de volgende eisen:

- Voor kinderen jonger dan 1,5 jaar, moet een aparte slaapruijme aanwezig zijn. De grootte van deze ruimte is afgestemd op het aantal kinderen in die leeftijdscategorie.



- Zowel binnen als buiten zijn er voldoende speelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de kinderen.
- Als er vier of meer kinderen tegelijkertijd aanwezig zijn, is er een achterwacht die in het geval van calamiteiten snel (binnen 15 minuten) aanwezig kan zijn.
- De woning is ten alle tijden volledig rookvrij.
- Er zijn voldoende goed functionerende rookmelders

8.5 Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen

Om ervoor te zorgen dat de gastouder voldoende ruimte en aandacht heeft voor alle kinderen die opgevangen worden, zijn er regels gesteld aan het aantal kinderen die de gastouder mag opvangen:

- De gastouder mag maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar gelijktijdig opvangen. Daarbij worden eigen kinderen tot 10 jaar meegerekend.
- Waarvan maximaal 5 kinderen tot 4 jaar, inclusief eigen kinderen in die leeftijd.
- Waarvan maximaal 4 kinderen tot 2 jaar, inclusief eigen kinderen in die leeftijd.
- Waarvan maximaal 2 kinderen tot 1 jaar, inclusief eigen kinderen in die leeftijd.
- Het aantal kinderen dat de gastouder mag opvangen is ook afhankelijk van de ruimte die beschikbaar is. Elk kind moet een buitenruimte van minimaal 3,5 m² en een binnenruimte van minimaal 3 m² tot zijn of haar beschikking hebben.

Het kan dus gebeuren dat een gastouder een kleine woning heeft en dus bijvoorbeeld maar 3 kinderen mag opvangen.

8.6 Koppeling

Op het moment dat de bemiddelingsmedewerker een geschikte gastouder heeft gevonden, wordt een koppelingsgesprek gepland waarbij de gastouder, vraagouder en de bemiddelingsmedewerker van gastouderbureau Thuis van Huis aanwezig zijn. Dit gesprek vindt plaats op de opvanglocatie. Indien gast- en vraagouders tijdens dit gesprek tot overeenstemming komen, kan de opvang ingaan. Er wordt een overeenkomst opgesteld waarin de afspraken tussen beide partijen worden vastgelegd.

8.7 Evaluatie

Gastouderbureau Thuis van Huis vindt het belangrijk dat de kwaliteit van de opvang regelmatig wordt besproken. Ons gastouderbureau werkt voor vraagouders met digitale evaluaties. Zes weken na start van de opvang ontvangt de vraagouder de eerste evaluatie, de tweede vervolgens na zes maanden. Hierna ontvangt de vraagouder elk jaar een digitale evaluatie die op de ouderportaal op onze website ingevuld kan worden. Naar aanleiding van elke evaluatie kijken wij of er aandachtspunten zijn die uitnodigen om persoonlijk in gesprek te gaan met de vraagouder en/of gastouder.

Gastouderbureau Thuis van Huis vindt persoonlijk contact erg belangrijk, stelt de vraag- en/of gastouder een gesprek of een telefonische evaluatie op prijs dan kan dit ten alle tijden aangeven worden. Wij zullen dan zo spoedig mogelijk een persoonlijk gesprek plannen.

8.8 Huisbezoek

Jaarlijks wordt er minimaal twee keer een huisbezoek afgelegd door de bemiddelingsmedewerker bij de gastouder. Tijdens deze huisbezoeken gaan wij in gesprek met de gastouder om te kijken hoe haar opvang loopt en of er begeleidingsvragen zijn. Daarnaast voeren wij de jaarlijkse risico- inventarisatie uit. Naar behoefte zal een bemiddelingsmedewerker vaker langskomen om de gastouder te ondersteunen of te begeleiden.



Indien de gastouder in samenspraak met de ouders vragen heeft over gedrag van een kind, of als er extra begeleiding nodig is om de opvang van nog meer kwaliteit te voorzien, kan er afspraak ingepland worden met het gastouderbureau voor een uitgebreidere observatie of pedagogische begeleiding.

8.9 Scholing en professionalisering

Gastouderbureau Thuis van Huis hecht veel waarde aan hoge kwalitatieve kinderopvang. Om de professionaliteit van gastouders te blijven ontwikkelen en te waarborgen, verzorgen wij regelmatig thema-avonden, cursussen en intervisie-bijeenkomsten. Ook bieden wij gastouders een jaarlijkse herhaalcursus kinder-EHBO.